



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,
nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 80041/ 02.11.2017

**SE APROBA,
PRIMAR
DAN BOBOUTANU**



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

**pentru achiziția de Servicii pentru organizare evenimente pentru
„ 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei”
din Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara **tel:**+40 254 716322, **fax:** +40 254 716087,**e-mail:** *achizitiiproiectehd@primariahd.ro*

2. Denumire contract: Servicii pentru organizarea evenimentului „1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

3. Procedura selectata: procedura simplificata proprie

4. Valoarea estimată totală fără TVA este de: **84.033,61 lei**

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

5. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile.

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 60 zile.

7. Perioada de prestatie a serviciilor: 01.12.2017

8. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Ordonanța de urgență nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- d) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- e) Dupa caz, alte acte normative (vezi www.anap.gov.ro)

9. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de înaintare** – care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);

- **documente de calificare și selecție**- conform cerințelor din **ANUNT DE PUBLICITATE** și **DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE**

- **propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii

- **propunerea financiară** : va conține **FORMULARUL DE OFERTA + ANEXA**
Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Nota: oferta se elaborează în **limba română, indosariată și numerotată** , într-un exemplar original.

10. Termenul limită de depunere a ofertei este la data de **13.11.2017 ora 12:00**, la adresa *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.17, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Oferta se va transmite în plic sigilat cu mențiunea pentru achiziția publică având ca obiect Servicii pentru organizare eveniment „1 Decembrie - Ziua Națională a României”, din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data și ora limită a ofertelor”.

Nota: oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare

11. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, tel:+40 254 716322, int. 425, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți

Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută cu maxim 3 zile calendaristice înainte de termenul de depunere a ofertelor și se va primi numai în scris (prin curier original, posta electronică sau fax) semnate și parafate de către persoane împuternicite ale solicitantului , înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor posta pe site www.primariahd.ro la rubrica anunțului.

Nota: Nu se acceptă **oferte alternative**.

B. CRITERII DE CALIFICARE

B.1 Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 1;

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 2;

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular 3;

4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Primar - Boboutanu Dan; Viceprimar - Todor Ramona Elena; Secretar-Laslau Militon Danut, Administrator Public-Ponta Cristina; Director Tehnic – Demeter Ladislau; Director Executiv Economic – Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate -Bistrian Adriana Carla Ita; Sef Birou Urbanism-Dragota Iosif; Consilier Superior Achizitii Publice- Poganescu Niculina-Rodica; Sef Administrarea Domeniului Public si Privat – Poanta Nelu-Marinel; Sef Birou Investitii – Nimu Ioan; Sef Serviciu - Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul - Toma Valerica; Sef Serviciu - Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara-Podea Gabriela Liliana; Sef Birou-I.T.L-Lestaru Daniela-Carmen; Referent Superior Serv Buget,Finante, Contabilitate-Ciurus Alexandra, Consilier Superior Birou Achizitii Publice-Oltean Florin, Inspector Superior Birou Investitii-Szabo Adorian; Sef Birou-Comunicare si Promovare Imagine - Oprean Silke

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Bădin Ion, Borca-Lucan Laura-Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul, Vlad Sandel-Lucian,Voinia Claudiu Sorin, Filiche Ionel Marius

B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea):

Persoane juridice /fizice române:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate în limba romana.

C.2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **30** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

D.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate în vederea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate în original de catre ofertant, cu exceptia pliantelor sau a cataloagelor de prezentare.

Operatorii economici sunt **obligati** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând în acest sens o **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale ofertantii trebuie să prezinte o Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani – din care să rezulte că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au fost prestate servicii similare cu cele descrise în caietul de sarcini, de natură și complexitate similară/comparabilă cu serviciile ce fac obiectul contractului prin prezentarea de: certificate constatatoare sau alte documente relevante.

D.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

D.2.1 Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta, **Formular nr 5 și Anexa** indicat în Secțiunea – Formulare.

Propunerea financiară trebuie fundamentată conform cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată

D.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei în original.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Adresa la care se depune oferta: *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, *denumirea achiziției Servicii pentru organizarea evenimentului „1 Decembrie- Ziua Națională a României”, din Mun. Hunedoara, jud. Hunedoara și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 13.11.2017”*

Nota: *oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original*

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin poșta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în anunțul de publicitate și Documentația de achiziție.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

F. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1), alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

BIROU ACHIZITII PUBLICE

NICULINA-RODICA POGANESCU



**INTOCMIT,
FLORIN OLTEAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR
Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 78925/31.10.2017



Certificat seria C, nr. 814/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 269/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

SE APROBĂ,
PRIMAR,
DAN BOBOȚANU

Data



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „1 Decembrie – Ziua Națională a României”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „1 Decembrie – Ziua Națională a României”.

DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze evenimentul „1 Decembrie – Ziua Națională a României” în data de 01.12.2017.

Valoarea estimată: 100.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI

Având în vedere semnificația zilei de 1 Decembrie – „Ziua Națională a României”, propunem organizarea unor manifestări specifice care să marcheze importanța acestei sărbători naționale.

Evenimentul se va desfășura într-o singură zi, respectiv în data de 1 decembrie 2017, după următorul program:

Parcul din Centrul Vechi

Ora 13.00 – Ceremonia oficială dedicată zilei de 1 Decembrie - Depunere de coroane

Parcul Tineretului

Orele 14.00 – 18.00 Spectacol de muzică susținut de minim șapte dintre următorii artiști/formații: Ansamblul Folcloric “Hațegana” Hunedoara, Mariana Suciu, Viorica Brândușan-Lupo, Bogdan Toma, Mariana Anghel, Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor”, Ansamblul Etnofolcloric “Plăieșii”, Sava Negrean Brudașcu, Elisabeta Turcu, Pera Bulz și Tariful de la Vața, Radu Ille, Fuego, Nicolae Furdui Iancu, Ioan Bocșa.

Pe scenă va fi prezent cel puțin un artist de renume (cap de afiș) dintre artiștii propuși mai sus.

Ora 18.00 – Spectacol de lumini (proiecție)

- Foc de artificii

SPECIFICAȚII TEHNICE

Parcul din Centrul Vechi

Ora 13.00 – Ceremonia oficială organizată de Primăria municipiului Hunedoara, dedicată zilei de 1 Decembrie, va începe cu intonarea imnului național; vor lua cuvântul oficialitățile prezente, apoi va avea loc o depunere de coroane. Se va asigura sonorizarea, necesarul de coroane (5 coroane de flori – dimensiune tip coroane eroi) și un prezentator. De asemenea, se vor împărți stegulețe tricolore din hârtie-format A5 (200 bucăți) celor prezenți la eveniment.

Parcul Tineretului

Orele 14.00 – 18.00 Spectacol de muzică susținut de minim șapte dintre următorii artiști/formații: Ansamblul Folcloric “Hațegana” Hunedoara, Mariana Suciu, Viorica Brândușan-Lupo, Bogdan Toma, Mariana Anghel, Orchestra Populară “Rapsozii Botoșanilor”, Ansamblul Etnofolcloric “Plăieșii”, Sava Negrean Brudașcu, Elisabeta Turcu, Pera Bulz și Tariful de la Vața, Radu Ille, Fuego, Nicolae Furdui Iancu, Ioan Bocșa.

Pe scenă va fi prezent cel puțin un artist de renume (cap de afiș) dintre artiștii propuși mai sus.

Se vor împărți stegulețe tricolore din hârtie-format A5 (400 bucăți) celor prezenți la eveniment.

În timpul desfășurării spectacolului de muzică populară, se vor oferi gratuit 2000 de porții de mâncare (iahtie de fasole cu cârnați, pâine și un pahar cu vin) celor prezenți la eveniment.

Ofertantul va asigura recuzita necesară pentru distribuirea în bune condiții a porțiilor de mâncare. Persoanele care asigură pregătirea celor 2000 de porții de mâncare vor respecta toate normele legale din domeniul alimentației publice.

Ora 18.00 – Spectacol de lumini (proiecție)

- Foc de artificii de minim 6 minute cu diverse efecte pirotehnice (candele, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

Ofertantul va asigura buchete de flori pentru solistele participante la spectacol. Valoarea unui buchet va fi de minim 50 lei.

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul va asigura serviciile de închiriere scenă și sonorizare, serviciile de organizare evenimente, respectiv: prestația artiștilor, transportul, cazarea și masa tuturor participanților, prezentatorul evenimentului, precum și protocolul la scenă: gustări reci, produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea.

Ofertantul va oferi servicii de închiriere scenă și echipament sunet și lumini profesionale, având următoarele caracteristici minime: Închiriere scenă de dimensiuni minime 8 x 6 m, cu sonorizare și lumini, echipată complet. Scena va fi acoperită în întregime cu prelată, iar podiumul va fi dotat cu scară laterală de acces.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini), precum și a accesoriilor tehnice, vor fi asigurate în totalitate de către ofertantul declarat câștigător.

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA și/sau UPFR, conform prevederilor legale în vigoare. Ulterior încheierii procedurii de achiziție, câștigătorul va face dovada obținerii autorizației, cât și a plăților taxelor aferente.

Ofertantul va oferi serviciile de prezentare, un prezentator va fi gazda evenimentului.

De asemenea, ofertantul va asigura și promovarea evenimentului: afișe A2 color – 20 bucăți, două anunțuri în presa locală, două știri TV; precum și asistență medicală în caz de nevoie.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertantul trebuie să completeze Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente minimale:

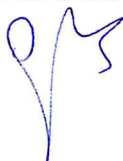
- Programarea concertelor – Pentru toți artiștii care vor participa la spectacol, se vor prezenta documente justificative sau precontracte semnate de reprezentare a artiștilor, exclusivă sau neexclusivă, din care să reiasă disponibilitatea artistului în perioada respectivă, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre;
- Durata prestației artistice pentru fiecare artist (minute), cât și formula scenică;
- Costul/onorariul artistic pentru fiecare artist (lei);
- Servicii hoteliere: cazare (număr camere, regim ocupare și clasificare) și masă (număr persoane, număr mese) – dacă este cazul;
- Costul pentru transport (lei).

PREVEDERI FINALE

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura accesul la energia electrică, ordinea și liniștea publică, prin colaborarea cu Poliția Locală și Jandarmeria.

Birou Comunicare, Promovare Imagine

Oprean Silke



III MODELE DE FORMULARE

Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1: Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 3: Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 4: DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Formularul nr. 5: Formular de ofertă

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

a) Primar - Boboutanu Dan; Viceprimar - Todor Ramona Elena; Secretar-Laslau Militon Danut, Administrator Public-Ponta Cristina; Director Tehnic – Demeter Ladislau; Director Executiv Economic – Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate -Bistrian Adriana Carla Ita; Sef Birou Urbanism-Dragota Iosif; Consilier Superior Achizitii Publice- Poganescu Niculina-Rodica; Sef Administrarea Domeniului Public si Privat – Poanta Nelu-Marinel; Sef Birou Investitii – Nimu Ioan; Sef Serviciu - Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul - Toma Valerica; Sef Serviciu - Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara-Podea Gabriela Liliana; Sef Birou-I.T.L.-Lestaru Daniela-Carmen; Referent Superior Serv Buget,Finante, Contabilitate-Ciurus Alexandra, Consilier Superior Birou Achizitii Publice-Oltean Florin, Inspector Superior Birou Investitii-Szabo Adorian; Sef Birou-Comunicare si Promovare Imagine - Oprean Silke

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Bădin Ion, Borca-Lucan Laura-Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Filiche Ionel Marius

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

IV. MODEL DE CONTRACT

CONTRACT DE SERVICII

Nr / .

1. Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____
reprezentată prin **BOBOUTANU DAN – Primar și POPA ANISOARA– Director Economic**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
și

S.C. _____, cu sediul social in _____, telefon _____, e-mail _____, cod fiscal _____, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, **având funcția de** _____, în calitate **Prestator**, pe de altă parte.

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului**-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare pentru Achizitor;
- d) **Servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **Zi** - zi calendaristică; an- 365 de zile;
- g) **Conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al contractului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **„Servicii pentru organizarea evenimentului „1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4.2. Serviciile de organizare evenimente culturale sunt detaliate în oferta tehnico-financiara anexata la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de lei**, conform ofertei financiare anexata la prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.3. Acordarea de avans. – Nu este cazul.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel

-evenimentul se va desfășura într-o singură zi, respectiv în data de 1 Decembrie 2017:

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnica;
- b) Propunerea financiara;
- c) Garantia de buna executie

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. - Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul, cu durata prevăzută la pct.7.1. la cea mai înaltă ținută artistică de care este capabil;

9.2. - Prestatorul garantează faptul că nu va întârzia sub nicio formă față de orele convenite cu Achizitorul și că va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

9.3. - Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fără ca aceasta clauză să oblige într-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului;

9.4. – Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricărui terți, cu excepția sponsorilor evenimentului sau a situațiilor când cu acordul ambelor părți, s-a convenit altfel

9.5. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiara;

9.6. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de pază - protecție și asistență medicală de urgență, necesare bunei desfășurări a spectacolului;

10.2. Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri artistului și echipei acestuia.

10.3. Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreo acțiune care să pună artistul sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 13 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02%/zi din valoarea rămasă a contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Contravaloarea penalităților se va reține din valoarea facturilor următoare.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02%/zi din valoarea facturii neachitate în termen.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1). Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de bună execuție este de lei.

(2) Garanția de bună execuție poate fi constituită:

1. Prin virament bancar .

2. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

3. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

4 . Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3 În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri,

14.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

14.2. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

14.3. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Rezilierea contractului

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

18. Cesiunea

18.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului:

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24 Dispoziții finale

24.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea executantului.....

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Prestator

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL HUNEDOARA

PRESTATOR,